

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный
университет имени И. Т. Трубилина»

Факультет управления
Кафедра менеджмента

ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

Методические указания

к выполнению практических заданий и самостоятельной
работы для студентов-бакалавров факультета заочного
обучения направления подготовки
«Государственное и муниципальное управление»

Краснодар
КубГАУ
2017

Составитель: Е. А. Бритикова

Введение в специальность : метод. указания к выполнению практических заданий и самостоятельной работы / сост. Е. А. Бритикова. – Краснодар : КубГАУ, 2017. – 42 с.

Изложены указания по выполнению практических заданий и самостоятельной работы, включены перечень вопросов по основным разделам и темам, практические задания для самостоятельного выполнения, тесты, темы эссе.

Методические указания предназначены для студентов-бакалавров факультета заочного обучения направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Рассмотрено и одобрено методической комиссией факультета управления Кубанского госагроуниверситета, протокол № 12 от 18.09.2017.

Председатель
методической комиссии

М. А. Нестеренко

© Бритикова Е. А.,
составление, 2017
© ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный аграрный
университет имени
И. Т. Трубилкина», 2017

ВВЕДЕНИЕ

Целью освоения дисциплины «Введение в специальность» является ознакомление первокурсников со своей будущей профессией, объектами, видами и характером профессиональной деятельности, требованиями к подготовке бакалавра, а также с системой университетского образования и организацией учебного процесса, создание у студентов целостного представления об организационных и методических основах, структуре дидактических блоков и конечной цели своего обучения в университете, основах организации государственного и муниципального управления в Российской Федерации.

Задачи

- изучить основные положения государственного образовательного стандарта по направлению «Государственное и муниципальное управление»;
- освоить и выполнять правила внутреннего распорядка и поведения в Кубанском ГАУ, правила проживания в общежитиях университета, правила пользования библиотечным фондом университета.
- научиться пользоваться библиотечной картотекой и электронными ресурсами вуза.
- освоить терминологию в области ГМУ;
- выработать навыки работы с нормативными актами;
- иметь представление о системе высшего образования в России, классификации направлений и специальностей высшего образования, специфике обучения в аграрном университете;
- освоить организационную структуру Кубанского ГАУ, отдельные структурные подразделения и структуру управления университетом.
- выработать навыки работы с периодической литературой для подготовки докладов и рефератов;
- иметь представление о своей будущей профессии и требованиях, предъявляемых к бакалавру.

В результате освоения дисциплины обучающийся готовится к следующим видам деятельности, в соответствии с образовательным стандартом ФГОС ВО 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Виды профессиональной деятельности

организационно-управленческая деятельность:

- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

- организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами; содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

проектная деятельность:

- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;

- участие в проектировании организационных систем;

коммуникативная:

- участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

- участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления.

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК-1 – способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

ОК-5 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

1 Содержание лекций

Темы лекций:

Тема: Образование и его роль в развитии человеческого общества

1. Университеты и их роль в системе образования. Понятие университетского образования. Сочетание общеобразовательного и профессионального аспектов в высшем образовании. Синтез образования и науки.
2. Основные проблемы современного этапа развития человечества и роль университетов в их решении. Роль государственных и муниципальных служащих в жизни общества. Задачи подготовки управленческих кадров.

Тема: Высшее и послевузовское профессиональное образование в Российской Федерации.

1. Закон РФ «Об образовании». Классификация и классификатор профессий. Направления подготовки.
2. Государственная аттестация, лицензирование и аккредитация.
3. Понятие государственного образовательного стандарта. Образовательная программа: содержание, структура.

Тема: Сфера, характер деятельности бакалавра и требования к его подготовке.

1. Область и объекты профессиональной деятельности бакалавра по направлению «Государственное и муниципальное управление». Виды профессиональной деятельности.
2. Общие требования к профессиональной подготовке бакалавра.

Тема: Основные формы учебного процесса

1. Аудиторная подготовка.
2. Самостоятельная работа студента.
3. Оценка уровня подготовки студентов.

4. Использование в обучении электронных ресурсов и электронного библиотечного каталога КубГАУ.

Тема: Структура учебного плана подготовки бакалавров государственного и муниципального управления в Кубанском госагроуниверситете.

1. Структура учебного плана подготовки бакалавров государственного и муниципального управления в КубГАУ по содержанию.

2. Компетентностный подход в обучении бакалавров.

3. График учебного процесса.

Тема: Структура управления КубГАУ, правила внутреннего распорядка и поведения на территории Кубанского госагроуниверситета.

1. Организационная структура и структура управления университета. Профессорско-преподавательский состав.

2. Кураторы. Деканат. Административно-хозяйственный персонал. Ботанический сад. Спортивный комплекс. Спортивно-оздоровительный лагерь.

3. Устав университета. Правила поведения студентов на территории, в учебном корпусе, аудитории, общежитии университета. Требования к поведению студента на лекциях, семинарах, практических занятиях.

Тема: Студенческое самоуправление.

1. Академическая группа. Староста группы. Выборные органы и должности в группе, на курсе, на факультете. Профсоюзный комитет студентов.

2. Студенческое научное общество факультета, курса. Студенческий совет в общежитии, его права и обязанности. Факультет общественных профессий (ФОП). Студенческая народная дружина (НД).

Тема: Особенности социального управления XXI веке.

1. Тревожные тенденции на планете. Социальное управление. Противоречия между личностью и обществом. Человеческий фактор.
2. Субъект управления – государство. Научно-технический прогресс. Ответственность человечества перед жизнью на Земле.
3. Геополитика. Глобальное моделирование. Единое социальное пространство.

Тема: Органы государственного и муниципального управления как предполагаемые места работы бакалавра.

1. Государственная власть. Центральные и региональные органы государственного управления, их иерархия. Государственное регулирование экономики. Государственная политика. Государство и право.
2. Местное самоуправление. Органы местного самоуправления и их полномочия. Задачи и функции местного самоуправления.
3. Взаимодействие государственного и муниципального управления.

2 Практические занятия

Цель проведения семинарских занятий заключается в закреплении полученных теоретических знаний на лекциях и в процессе самостоятельного изучения студентами специальной литературы. Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор ситуаций, возникающих в жизни студента. В обязанности преподавателя входят оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Методические пояснения

Опрос – метод, контроля знаний, заключающийся в осуществлении взаимодействия между преподавателем и студентом посредством получения от студента ответов на заранее сформулированные вопросы.

Доклад – это форма работы, напоминающая реферат, но предназначенная для устного сообщения. Обычно доклад задается студенту в ходе текущей учебной деятельности, чтобы он выступил с ним устно на семинарском занятии. Как правило, текст доклада оформляется так же, как и текст реферата, снабжается титульным листом и планом и сдается преподавателю после устного выступления.

Необходимость устного выступления предполагает соответствие доклада некоторым дополнительным критериям. Устное выступление, чтобы быть удачным, должно хорошо восприниматься на слух, то есть быть интересно для аудитории подано. Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления (5-10 минут). Поэтому не меньшее внимание, чем написанию самого доклада, студент должен уделить обработке его чтения.

При подготовке доклада можно использовать метод коллективного творчества. Одну и ту же тему преподаватель может дать сразу нескольким студентам одной группы. Страте-

гия сотрудничества может быть разной. Например, каждый студент готовит доклад по одной и той же теме в порядке соревнования, а группа будет оценивать и выбирать лучшего докладчика. Также можно использовать метод докладчика и оппонента (основной докладчик выступает первым, а оппонент – вслед за ним с критическими замечаниями, дополнениями и оценкой его выступления). Можно подготовить два доклада с противоположных точек зрения и устроить дискуссию. После выступления докладчик должен ответить на вопросы слушателей.

Письменное **эссе** представляет собой сочинение небольшого объема и свободной композиции. Эссе должно выражать индивидуальные впечатления и соображения обучающегося по конкретному поводу.

Главная цель эссе – создать всеобъемлющее впечатление обучающегося по конкретной теме.

Под **дискуссией** подразумевается публичное обсуждение каких-либо проблем, спорных вопросов. Отличительной чертой дискуссии выступает отсутствие тезиса, но наличие в качестве объединяющего начала темы. Дискуссия рассматривается как метод, активизирующий процесс обучения, изучения сложной темы, теоретической проблемы.

«**Круглый стол**» – современная форма публичного обсуждения или освещения каких-либо вопросов, когда обучающиеся, имеющие равные права, высказываются по очереди или в определенном порядке.

Опрос

План опроса по теме «**Образование и его роль в развитии человеческого общества**».

Перед началом практического занятия необходимо изучить теоретические материалы по теме «**Образование и его роль в развитии человеческого общества**».

После изучения теоретического материала, ответить на следующие вопросы:

1. Университеты и их роль в системе образования.
2. Понятие университетского образования.
3. Сочетание общеобразовательного и профессионального аспектов в высшем образовании. Синтез образования и науки.
4. Основные проблемы современного этапа развития человечества и роль университетов в их решении.
5. Роль государственных и муниципальных служащих в жизни общества.
6. Задачи подготовки управленческих кадров

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении опроса

Оценка **«отлично»** выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов.

Оценка **«хорошо»** выставляется за полный ответ на поставленный вопрос в объеме лекции с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

2.1 Темы докладов

Рекомендуемая тематика докладов по курсу

1. Традиционная система образования в РФ.
2. Болонская система образования.
3. Профессиональные умения и навыки, необходимые государственному и муниципальному служащему.
4. Экономическое мышление управленца.
5. Структура государственного управления.
6. Структура органов самоуправления.
7. Правовой статус государственного служащего в РФ.
8. Роль, место, функции Президента Российской Федерации.
9. Парламент в государственной системе Российской Федерации.
10. Правительство Российской Федерации, его структура и функции.
11. Судебная система Российской Федерации.

Доклад – это письменное или устное сообщение, на основе совокупности ранее опубликованных исследовательских, научных работ или разработок, по соответствующей отрасли научных знаний, имеющих большое значение для теории науки и практического применения, представляет собой обобщенное изложение результатов проведенных исследований, экспериментов и разработок, известных широкому кругу специалистов в отрасли научных знаний.

Цель подготовки доклада:

- сформировать научно-исследовательские навыки и умения у обучающегося;
- способствовать овладению методами научного познания;
- освоить навыки публичного выступления;
- научиться критически мыслить.

Текст доклада должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Доклад должен быть структурирован и включать введение, основную часть, заключение.

Таблица - Лист оценки доклада-презентации

Крите- рий	Оценка			
	Мини- мальный ответ «2»	Изложен- ный, рас- кры- тый ответ «3»	Закончен- ный, пол- ный ответ «4»	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ «5»
Раскры- тие про- блемы	Проблема не рас- крыта, отсутст- вуют вы- воды	Проблема раскрыта не пол- ностью. Выводы не сдела- ны или не обосно- ваны	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без допол- ни- тельной литерату- ры. Не все выводы сделаны или не все обосно- ваны	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ про- блемы с привлече- нием допол- нительной литературы. Выводы обоснованы
Пред- ставле- ние	Пред- ставляе- мая ин- форма- ция логи- чески не связана. Не ис- пользо- ваны про- фессио- нальные	Пред- ставлен- ная ин- форма- ция не систе- матизи- рована или непо- следова- тельна. Исполь- зованы 1-	Представ- ленная ин- формация системати- зирована и последова- тельна. Используй- вано более 2 профес- сиональ- ных тер-	Представ- ленная ин- формация системати- зирована, последова- тельна и ло- гически свя- зана. Ис- пользовано более 5 про- фессиональ-

Крите- рий	Оценка			
	Мини- мальный ответ «2»	Изложен- ный, рас- кры- тый ответ «3»	Закончен- ный, пол- ный ответ «4»	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ «5»
	термины	2 профес- сиональ- ных тер- мина	минов	ных терми- нов
Оформ- ление	Не ис- пользо- ваны ин- форма- ционные техноло- гии. Бо- лее 4 ошибок в представ- ляемой информа- ции	Исполь- зованы информа- ционные техно- логии частично. 3-4 ошиб- ки в представ- ляемой информа- ции	Использо- ваны ин- форма- ционные тех- ноло- гии. Не бо- лее 2 оши- бок в пред- став- ленной информа- ции	Широко ис- пользо- ваны ин- форма- ционные техно- логии. От- сутствуют ошибки в представ- ляемой ин- формации
Ответы на во- просы	Нет отве- тов на во- просы	Только ответы на элемен- тарные вопросы	Ответы на вопросы полные или частично полные	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и пояснений
Итоговая оценка				

2.2 Вопросы для обучающихся к практическим занятиям

Тема 1. Общие представления о системе государственной и муниципальной службы Российской Федерации

1. Каким законом определено государственное устройство и форма правления Российской Федерации?
2. Каковы признаки разделения ветвей власти в правовом государстве?
3. Каков статус Президента РФ в соответствии с Конституцией РФ?
4. Кто в РФ является главой исполнительной власти?
5. Каковы полномочия Президента РФ?
6. Какими обстоятельствами было обусловлено создание федеральных округов и введение в них института полномочных представителей Президента РФ?
7. Что представляет собой Федеральное Собрание Российской Федерации?
8. Каковы структура и функции Правительства Российской Федерации?
9. Высший орган судебной ветви государственной власти в России?
10. Что такое «бюрократия» как термин в теории государственного управления?
11. Что включает в себя система государственного управления в РФ?
12. Что такое местное самоуправление?
13. Кому подчинён глава органа местного самоуправления в России?
14. Каковы функции министерств в РФ?
15. Какую ветвь власти представляет Президент РФ?
16. Какие структуры в РФ являются субъектами государственного управления?
17. Что такое государственное управление как процесс?

18. Какая избирательная система используется на выборах в Государственную Думу?
19. Какая избирательная система используется на выборах в местные органы власти в России?
20. Как реализуются распорядительные полномочия органов исполнительной власти?
21. Кто утверждает структуру федеральных органов исполнительной власти?
22. Какие виды нормативных актов вправе издавать Правительство РФ?
23. Какова процедура назначения на должность судей Конституционного суда РФ?
24. Кто в Российской Федерации является единственным источником власти?
25. В чём выражается публичность государственной политической власти?
26. Какой орган государственной власти уполномочен назначать выборы Президента РФ?
27. Какая структура в РФ выступает главным субъектом управления государственной службой в современной России?
28. К полномочиям какой ветви власти относится назначение на должность и освобождение от должности уполномоченного по правам человека?
29. Какая палата Федерального Собрания РФ непосредственно участвует в утверждении Генерального прокурора РФ?
30. Какому государственному органу непосредственно подчиняется Счётная палата РФ?
31. Что включает в себя государственная администрация РФ как субъект государственного управления?
32. На какой основе строится организация государственного управления РФ?
33. На чём основывается единство системы исполнительной власти в РФ?
34. Что такое система государственной службы?

- 35. Какова организационная структура государственного управления?
- 36. На что направлена социальная функция государства?
- 37. Какова главная функция государственной службы?
- 38. Что представляет собой государственная служба как социальный институт?
- 39. Чем определяется эффективность государственной службы?
- 40. Что относится к функциям социального государства?
- 41. Что относится к социокультурным параметрам, оказывающим влияние на государственное управление?
- 42. Что означает признак суверенитета народа в демократическом государстве?
- 43. В чём выражается публичность государственной политической власти?
- 44. В чём выражается легитимность государственной власти?
- 45. Что такое государственная служба как вид профессиональной деятельности?

Тема 2. Государственная и муниципальная служба как вид профессиональной деятельности

- 46. Что такое должность в системе государственной службы?
- 47. Как осуществляется набор персонала в открытой системе государственной службы?
- 48. Как понимается вертикальное деление государственной службы?
- 49. Что такое горизонтальное деление в государственной службе?
- 50. Какую категорию граждан РФ можно причислить к государственным служащим?
- 51. Каковы основные характеристики бюрократии?

- 52. Что выступает в качестве объектов профессиональной деятельности бакалавра государственного и муниципального управления?
- 53. Что выступает в качестве основного принципа формирования государственной службы в РФ?
- 54. Какова основная задача государственной кадровой политики?
- 55. Кто в РФ имеет право поступления на государственную службу?
- 56. Какая процедура отбора на государственную службу в РФ выступает в качестве основной?
- 57. На каком основании объявляется конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации?
- 58. С какой целью проводится конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы РФ?
- 59. Что такое аттестация государственного служащего?
- 60. На каких принципах должна строиться карьерная стратегия государственного служащего?
- 61. Что понимается под кадровой политикой субъекта управления?
- 62. Что такое кадровый потенциал общества?

Тема 3. Правовые основы профессиональной деятельности в системе государственной и муниципальной службы

- 63. Что предполагает принцип профессионализма и компетентности государственных служащих?
- 64. В соответствии с какими нормативными документами гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность на должности гражданской службы?
- 65. Что такое административный регламент?
- 66. Кто является высшим должностным лицом субъекта РФ?

67. Что представляет собой система заслуг на государственной службе?
68. Как, в соответствии с законом РФ, классифицируются должности гражданской государственной службы?
69. Как происходит учёт сведений о государственных служащих?
70. Что такое профессиональная пригодность применительно к государственной службе?
71. Какие категории должностей гражданской службы предусмотрены в Законе «О государственной гражданской службе Российской Федерации»?
72. На какие группы делятся «руководители» и «помощники (советники)»?
73. На какие группы делятся «специалисты»?
74. На какие группы делятся «обеспечивающие специалисты»?
75. Что представляет собой «Реестр должностей федеральной государственной гражданской службы РФ» и реестры должностей государственной гражданской службы субъектов РФ?
76. Где определены основные права и обязанности гражданского служащего?
77. Что такое муниципальная должность?
78. Что такое профессиональная компетентность госслужащего?
79. Каковы основные квалификационные требования к служащим, замещающим государственные должности государственной службы?
80. Как характеризуется бюрократизм в качестве негативного социального явления?

2.3 Дискуссия по теме занятия

Под дискуссией подразумевается публичное обсуждение каких-либо проблем, спорных вопросов. Отличительной чертой дискуссии выступает отсутствие тезиса, но наличие в

качестве объединяющего начала темы. Дискуссия рассматривается как метод, активизирующий процесс обучения, изучения сложной темы, теоретической проблемы.

Темы дискуссий:

1. Реформа высшего образования в Российской Федерации после вступления в Болонские соглашения: плюсы и минусы.
2. Тенденции модернизационных процессов в образовании в глобализирующемся мире.
3. Электронное правительство.

Критерий оценки дискуссий:

Критериями оценки поведения в дискуссии являются: точность аргументов (использование причинно-следственных связей); четкая формулировка аргументов и контраргументов; доступность (понятность) изложения; логичность (соответствие контраргументов высказанным аргументам); корректность используемой терминологии с научной точки зрения (правдивость, достоверность, точность определений); удачная подача материала (эмоциональность, иллюстративность, убедительность); отделение фактов от субъективных мнений; использование примеров (аргументированность); видение сути проблемы; умение ориентироваться в меняющейся ситуации; корректность по отношению к оппоненту (толерантность, уважение других взглядов, отсутствие личностных нападок, отказ от стереотипов, разжигающих рознь и неприязнь).

Оценка «отлично» ставится, если аргументы приводились по существу, кратко лаконично, с использованием необходимой терминологии, в понятной и доступной форме; форма подачи информации соответствует ее содержанию; владение вниманием аудитории, корректное и уважительное отношение к остальным участникам дискуссии; в выступлении факты отделены от собственного мнения; использование примеров;

видение сути проблемы; умение ориентироваться в меняющейся ситуации.

Оценка «хорошо» ставится, если аргументы приводились по существу, но были отклонения от сути вопроса, при аргументации присутствовали долгие вступления и пояснения, не требующие необходимости; использование в речи терминологии, форма подачи информации не всегда была уместна, ввязи с чем терялось владение вниманием аудитории, корректное и уважительное отношение к остальным участникам дискуссии; в выступлении факты смешивались с собственным мнением, что порождало споры.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент не ориентируется в ситуации или ориентируется не полностью, не может привести аргументы на поставленные вопросы, а также не показывает умение вести дискуссию в соответствующей форме.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, когда студент отказался участвовать в дискуссии по причине незнания материала.

3 Программа самостоятельной работы студентов

Форма самостоятельной работы студентов
Конспектирование материалов, работа со справочной литературой, разработка вопросов
Изучение основной и дополнительной литературы
Написание и подготовка к защите контрольной работы
Подготовка рефератов, докладов
Проработка конспектов лекций
Подготовка эссе

3.1 Задания для самостоятельной работы

Задание 1.

Закон об образовании РФ от 14.12.2013 г. содержит уровни образования. Ответьте на вопрос:

Сколько уровней образования в РФ? Перечислить.

Задание 2.

Какие формы учебного процесса в ВУЗе существуют? Какие применяются во время проведения аудиторных занятий?

Задание 3.

Какова структура учебного плана обучения бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»?

Задание 4.

Раскройте понятия *«государственное управление»* и *«муниципальное управление»*.

Задание 5.

Раскройте понятия *«университет»*, *«академия»*, *«институт»*.

Задание 6.

Раскройте понятия *«Федеральный закон»*, *«Указ Президента»*, *«Постановление»*, *«Распоряжение»*.

Задание 7.

Перечислить правила поведения и проживания в общежитии КубГАУ?

Задание 8.

Составить организационную структуру управления КубГАУ.

Задание 9.

Охарактеризуйте виды профессиональной деятельности бакалавров государственного и муниципального управления:

- организационно-управленческая деятельность;
- проектная деятельность;
- коммуникативная.

3.2 Примерная тематика эссе

1. Статус Университета в системе высшего образования РФ.
2. Элементы образовательной системы в РФ.
3. Административная реформа на региональном и муниципальном уровне.
4. Государственное управление и государственная служба.
5. Международный и исторический опыт административных реформ.
6. Недостатки и преимущества традиционной бюрократии.
7. Новые понятия в государственном и муниципальном управлении.
8. Основные задачи государственного управления.
9. Основные направления административной реформы в России.
10. Основные элементы муниципального управления.
11. Проблемы государственной и муниципальной службы.
12. Развитие государственного управления.
13. Реформа государственной службы.
14. Реформа местного самоуправления.
15. Современная муниципальная служба.
16. Структура государственного управления.
17. Структура местных органов управления.
18. Экономическая рациональность государственного управления.
19. Элементы государственного управления.
20. Особенности подготовки госслужащих в России.
21. Бюрократия как фактор влияния на функционирование государственной службы.
22. СМИ о реформе государственной службы и административной реформе.

23. Основные направления административной реформы в России и их перспективы.
24. Модели местного самоуправления в субъектах РФ.
25. Мое видение будущего места занятости.
26. Каким я вижу свое муниципальное образование в 2020 году.
27. Моя будущая профессия.
28. Почему необходимо государственное управление.
29. Требования к знаниям, умениям, навыкам государственных и муниципальных служащих.
30. Система подготовки государственных и муниципальных служащих в РФ. Проблемы и перспективы развития подготовки.
31. Исторический опыт профессиональной подготовки государственных служащих.
32. Формирование современного российского федерализма, его особенности, проблемы развития и пути их решения.
33. Проблемы и причины недостаточной эффективности современной системы государственного и муниципального управления в России, пути и перспективы их преодоления.
34. Тревожные тенденции на планете.
35. Социальное управление.
36. Противоречия между личностью и обществом.
37. Субъект управления – государство.
38. Ответственность человечества перед жизнью на Земле.
39. Электронное правительство.
40. Модернизация системы образования.

Критерии и нормы оценки эссе

Отлично:

- 1) во введение четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, выполнена задача заинтересовать читателя;

2) в основной части логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис;

3) заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части;

4) не допускаются ошибки, искажающие смысл.

Хорошо:

1) во введение четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, в известной мере выполнена задача заинтересовать читателя;

2) в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис;

3) заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части;

4) не допускаются ошибки, искажающие смысл, небольшое количество грамматических, лексических, стилистических, орфографических.

Удовлетворительно:

1) во введение тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме эссе;

2) в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно;

3) заключение выводы не полностью соответствуют содержанию основной части;

4) имеется большое количество ошибок.

Неудовлетворительно:

1) во введение тезис отсутствует или не соответствует теме эссе;

2) в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы;

3) выводы не вытекают из основной части.

3.3 Контрольные задания

Указания по выполнению контрольной работы

Выполнение контрольной работы – важная и основная форма самостоятельной работы студента заочной формы обучения.

Контрольная работа состоит из двух вопросов (по вариантам);

Контрольная работа должна быть выполнена грамотно, качественно и представлять собой связанное, логически последовательное, подробное изложение материала по одной из представленных тем программы курса «Введение в специальность».

Для выполнения контрольной работы студент должен привлечь не менее 3-х наименований учебных **научных** источников: учебников, пособий, научных статей, монографий и т. п.

Объем работы должен составлять не более 18 стр. школьной тетради (эл.вариант – не более 15 стр. текста формата А4)

Структура работы должна включать: план по каждому вопросу; изложение содержания вопросов; выводы; список использованной литературы.

Текст контрольной работы может быть набран на компьютере (**но не скачен с Интернета!!!**)(+защита **контрольной работы**)

На титульном листе должна содержаться полная информация о студенте: фамилия, имя, отчество, факультет, направление подготовки, номер учебной группы, название дисциплины, по которой выполнена контрольная работа (**+ регистрация на кафедре менеджмента, 502 каб. корпус электро-фак**)

Номер контрольной работы должен соответствовать порядковому номеру студента в зачетной книжке.

Контрольные задания для студентов заочной формы обучения (по вариантам)

Вариант 1

1. Понятие системы управления.
2. Содержание понятий: «кафедра», «факультет», ВУЗ.

Вариант 2

1. Структура знаний о государственном и муниципальном управлении.
2. Система подготовки государственных и муниципальных служащих в РФ. Проблемы и перспективы развития подготовки .

Вариант 3

1. История государственного управления в России.
2. Организация образовательного процесса в ФГБОУ ВПО КубГАУ.

Вариант 4

1. Профессия государственного и муниципального служащего.
2. Требования к знаниям, умениям, навыкам государственных и муниципальных служащих.

Вариант 5

1. Роль государственных и муниципальных служащих в жизни общества.
2. Структура учебного плана подготовки бакалавров по направлению «Государственное и муниципальное управление».

Вариант 6

1. Функции управления.
2. Характеристика ФГБОУ ВПО КубГАУ, основные направления деятельности.

Вариант 7

1. Особенности направления подготовки бакалавров по направлению «Государственное и муниципальное управление».
2. Самостоятельная работа студентов: цели и содержание.

Вариант 8

1. Компетенции государственного и муниципального служащего.
2. Характеристика основных видов практик по курсам и их особенности: учебно - ознакомительная, производственная, производственная (преддипломная).

Вариант 9

1. Методы государственного и муниципального управления.
2. Виды письменной, самостоятельной учебной работы слушателей: доклад, реферат, курсовая работа (проект), выпускная квалификационная работа.

Вариант 10

1. Понятие государственного образовательного стандарта.
2. Виды аттестаций: зачет, экзамен, государственная аттестация, тестовые средства контроля знаний.

Вариант 11

1. Профессиональная этика государственного и муниципального служащего.

2. Классификация основных форм учебных занятий в ВУЗе: лекция, практическое занятия, семинар, лабораторное занятие, консультация.

Вариант 12

1. Уровни образования в РФ.
2. Содержание понятий: «университет», «курс», «сессия», «семестр».

Вариант 13

1. Корпоративная этика в государственном и муниципальном управлении.
2. Содержание понятий: «образование», «обучение», «профессия», «карьера».

Вариант 14

1. Цели государственного и муниципального управления.
2. Виды деятельности государственной и муниципальной службы.

Вариант 15

1. Инструментарий государственного и муниципального управления.
2. Мотивация студентов профессионального образования, карьера, личностное развитие.

Вариант 16

1. Общие требования к профессиональной подготовке бакалавра.
2. Особенности административных методов воздействия в государственном и муниципальном управлении.

Вариант 17

1. Понятие эффективности государственного управления.

2. Виды и формы участия студентов в научно – исследовательской работе.

Вариант 18

1. Правовой статус государственного и муниципального служащего.
2. Использование в обучении электронных ресурсов и электронного библиотечного каталога КубГАУ.

Вариант 19

1. Общая характеристика системы органов государственной власти в Российской Федерации.
2. Бюрократия: основные подходы к понятию.

Вариант 20

1. Доктрина разделения властей.
2. Необходимость и цели изучения учебной дисциплины «Введение в специальность».

Вариант 21

1. Государство как управляющая система.
2. Государственное и муниципальное управление в системе наук.

Вариант 22

1. Власть и ее разновидности.
2. Деятельность органов местного самоуправления.

Вариант 23

1. Цели государственного и муниципального управления.
2. Область и объекты профессиональной деятельности бакалавра по направлению «Государственное и муниципальное управление».

Вариант 24

1. Государственное и муниципальное управление в системе научных знаний.
2. Отечественный исторический опыт профессиональной подготовки государственных служащих.

Вариант 25

1. Президент Российской Федерации как глава государства.
2. Формирование современного российского федерализма, его особенности, проблемы развития и пути их решения.

Вариант 26

1. Федеральное собрание Российской Федерации.
2. Формы и методы государственного управления.

Вариант 27

1. Профессиональные умения и навыки, необходимые государственному служащему.
2. Структура государственных органов управления.

Вариант 28

1. Структура местных органов управления.
2. Экономическое мышление управленца.

Вариант 29

1. Правой статус государственного служащего в РФ.
2. Роль, место, функции Председателя Правительства Российской Федерации.

Вариант 30

1. Болонская система образования
2. Парламент в государственной системе Российской Федерации.

4 Тестовые задания по дисциплине (примеры)

1. Что такое Управление?

- А) специфическое взаимодействие субъекта и объекта управления;
- Б) воздействие субъекта на объект управления;
- В) подчинение объекта субъекту управления.

2. С чем было связано возникновение практики управления?

- А) с появлением общения;
- Б) с возникновением письменности;
- В) с разделением и кооперацией труда;
- Г) с возникновением производства;
- Д) с возникновением первобытнообщинного строя.

3. Выберите правильный ответ. Входят ли органы местного самоуправления в систему органов государственной власти РФ?

- А) входят;
- Б) не входят;
- В) входят только органы местного самоуправления на уровне городов и районов.

4. Выберите правильный ответ. Обязательной чертой федеративного государства является следующая особенность:

- А) наличие поста Президента;
- Б) наличие коалиционного правительства;

Г) выборность глав субъектов федерации непосредственно гражданами.

5. Какую ветвь власти представляет президент РФ?

- А) законодательную;
- В) судебную;
- Г) ни одну из них

6. К признакам государства относится:

- А) налоговые сборы;
- Б) общая культура;
- В) демократические выборы;
- Г) наличие политической оппозиции.

7. К чертам законодательной власти, отличающим ее от исполнительной, относят:

- А) право принятия законов;
- Б) координационно-регулирующие функции;
- В) использование экономических методов воздействия;
- Г) распорядительная деятельность.

8. Предельный возраст пребывания на гражданской службе составляет:

- А) 65 лет;
- Б) 55 лет;
- В) 60 лет;
- Г) 61 год.

14. К внутренним функциям государства относится:

- А) обеспечение социального развития общества;
- Б) защита и регулирование экономической системы;
- В) поддержание общих норм международного права;
- Г) защита государства от внешней угрозы и военной агрессии.

15. Государственная власть в Российской Федерации осуществляется на принципе разделения властей:

- А) на законодательную и исполнительную, судебную;
- Б) на исполнительную и судебную;
- В) на законодательную и судебную;
- Г) на законодательную, исполнительную.

16. Включение гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв осуществляется:

- А) по конкурсу;
- Б) по решению руководителя органа по управлению кадрами государственной службой;
- В) по решению руководителя государственного органа;
- Г) на основе открытых выборов.

Критерии оценки тестовых заданий

Тест по дисциплине включает в себя вопросы теоретического и практического содержания.

Количество вопросов теоретического и практического содержания теста по зачётной теме определяется суммой аудиторных часов и часов, выделенных рабочей программой на самостоятельную работу.

Оценка **«3» (удовлетворительно)** выставляется, если обучающийся ответил не менее чем на 60 % вопросов теста.

Оценка **«4» (хорошо)** выставляется, если обучающийся ответил не менее чем на 60–75 % вопросов теста.

Оценка **«5» (отлично)** выставляется, если обучающийся ответил более чем на 85 % вопросов теста.

5 Вопросы к зачету

1. Университеты и их роль в системе образования.
2. Государственный образовательный стандарт.
3. Назначение и содержание Основной образовательной программы (ООП) по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление.
4. Учебные планы, графики учебного процесса, их содержание и взаимосвязь.
5. Содержание и предназначение рабочих программ, их роль в осуществлении учебного процесса.
6. Учебный план бакалавриата направления подготовки «Государственное и муниципальное управление».
7. Организационная структура и структура управления университета.
8. Какие уровни образования есть в Российской Федерации?
9. Академическая группа. Староста группы. Выборные органы и должности в группе, на курсе, на факультете. Профсоюзный комитет студентов. Студенческое научное общество факультета, курса.
10. Рациональный режим труда и отдыха студентов. Стресс. Переутомление. Спорт.
11. Виды и формы осуществления учебного процесса, учебная литература.
12. Понятие государственного управления и его признаки.
13. Какие базовые принципы организации государственной власти и государства закреплены в Конституции Российской Федерации?
14. Что такое власть, ветви власти.
15. Государственное управление как объект научного исследования.
16. Система и структура целей государственного управления.
17. Государство, его признаки, функции.

18. Система органов законодательной (представительной) власти.

19. Органы исполнительной власти РФ.

20. Судебная система.

21. Понятие и сущность местного самоуправления.

22. Признаки (критерии) и принципы формирования местного самоуправления в России.

23. Система органов местного самоуправления.

24. Что такое местное самоуправление и какие принципы его организации закреплены в Конституции РФ?

25. Государственная служба: понятие, признаки, принципы формирования.

26. Какими личными качествами должен обладать государственный и муниципальный служащий?

27. Принципы государственного управления: понятие, аспекты, основания системы. Применение принципов.

28. Законность в государственном управлении: сущность, способы обеспечения.

29. Государственная служба в России, каковы её особенности. Виды службы, входящие в систему государственной службы?

30. Какие виды деятельности входят в профессиональный стандарт государственных и муниципальных служащих?

31. Какими идейно-нравственными качествами должен обладать государственный или муниципальный служащий?

32. Тревожные тенденции на планете. Социальное управление.

33. Противоречия между личностью и обществом. Человеческий фактор.

34. Субъект управления – государство. Научно-технический прогресс. Ответственность человечества перед жизнью на Земле.

35. Конституция Российской Федерации.

36. Какие формы непосредственной (прямой) демократии в государственном и муниципальном управлении вы знаете?

37. Понятие «Карьера».

38. Что такое профессия? Объясните понятие «профессионал». Основные признаки профессионального поведения.

39. Причины недостаточной эффективности современной системы государственного и муниципального управления в России, пути и перспективы их преодоления.

6 Перечень основной и дополнительной литературы

Основная

1. Яновский, В. В. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность (для бакалавров) [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Яновский, С.А. Кирсанов. – Электрон. дан. – М. : КноРус, 2014. – 200 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=53401.

2. Вольфсон, Э. Н. Введение в специальность [Электронный ресурс] : учеб. пособие. – Электрон. дан. – Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2013. – 119 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=69410.

3. Джамалудинова М. Ю. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Джамалудинова М. Ю. – М. : Русайнс, 2015. – 104 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48879>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Дополнительная

1. Орлова, О. Ю. Введение в специальность [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / О.Ю. Орлова, Л.А. Надточий. – Электрон. дан. – СПб. : НИУ ИТМО (Санкт-

Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики), 2015. – 47 с. – Режим доступа:

http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=70829

2. Пудич В. С. Введение в специальность менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пудич В.С. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 319 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15340>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Менеджмент. Введение в специальность [Электронный ресурс]: методические указания к практическим занятиям /– М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. – 62 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23730>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Голубецкая, Н. П. Введение в специальность (менеджмент) [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н.П. Голубецкая, Т.В. Чиркова. – Электрон. дан. – СПб. : ИЭО САУ (Институт электронного обучения Санкт-Петербургского академического университета), 2012. – 182 с. – Режим доступа :

http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=64020

5. Куприянов, Р.В. Влияние глобальных тенденций в области развития высшего образования на процесс подготовки социальных работников в России / Р.В.Куприянов // Вестник Казанского технологического университета. - 2014. - Т.17. - № 9. - С. 349-355.

6. Журнал «Вестник образования в России. Режим доступа www.vestniknews.ru.

7. Журнал «Высшее образование сегодня». Режим доступа www.hetoday.org

8. <http://www.allpravo.ru/library/doc108p/instrum151/>

9. (<http://elib.kubsau.ru/>)Образовательный портал университета.

10. (<http://edu.kubsau.ru/>) Межотраслевая электронная библиотека на базе технологии Контекстум (<http://www.rucont.ru/>)

11. (<http://www.iprbookshop.ru/>) Научно-образовательный ресурс IPR books.

12. (<http://e.lanbook.com/>) Издательство «Лань».

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

– <http://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал;

– www.eLIBRARY.RU – научная электронная библиотека.

– система федеральных образовательных порталов <http://www.edu.ru/>

– федеральный образовательный портал "Экономика, социология, менеджмент" <http://www.ecsocman.edu.ru/>

– федеральный портал "Социально-гуманитарное и политологическое образование" <http://www.humanities.edu.ru/>

– федеральный портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru/>

– Глобальная сеть дистанционного образования <http://www.cito.ru/gdenet/>

– Институт научной информации по общественным наукам <http://www.inion.ru>

– Образовательный портал "5 Баллов" <http://www.5ballov.ru>

– Федеральный образовательный портал "Экономика. Социология. Менеджмент" <http://www.management.edu.ru/>

– <http://www.allpravo.ru/library/doc108p/instrum151/>

- <http://elib.kubsau.ru/>) Образовательный портал университета.
- (<http://edu.kubsau.ru/>) Межотраслевая электронная библиотека на базе технологии Контекстум (<http://www.rucont.ru/>)
- (<http://www.iprbookshop.ru/>) Научно-образовательный ресурс IPR books.

**Электронно-библиотечные системы, используемые в
Кубанском ГАУ**

Перечень ЭБС	
Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
ФГБУ «Российская государственная библиотека» дог. №095/04/0395 от 13.08.2015 Дог. №095/04/0149	13.08.2015-13.02.2016; 01.04.2016-01.07.2016
ЭБС Руконт + Ростехагро. Бибком дог. 2222-2015 от 21.07.15	21.07.2015-31.08.2016
ЭБС «IPRbook». ООО «Ай Пи Эр Медиа». Контракт №1482/15 от 28.10.2015 Контракт №1583/15 от 28.04.2016	12.11.2015 - 11.05.2016 12.05.2016-12.11.2016
ELSEVIER. Соглашение № 15 от 18.12.2013г. о сотрудничестве в Консорциуме Научно-исследовательская деятельность вузов Юга России	
Правовая система «Консультант+». Договор 8068 от 28.01.2016.	28.01.2016-31.12. 2016

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	3
1 Содержание лекций	5
2 Практические занятия	8
2.1 Темы докладов	11
2.2 Вопросы к практическим занятиям	14
2.3 Дискуссия по теме занятия	18
3 Программа самостоятельной работы студентов	20
3.1 Задания для самостоятельной работы	21
3.2 Примерная тематика эссе	22
3.3 Контрольные задания	25
4 Тестовые задания по дисциплине (примеры)	31
5. Вопросы к зачету	34
6. Перечень основной и дополнительной литературы	36
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	38

Введение в специальность

Методические указания

Составитель: **Бритикова** Елена Александровна

Подписано в печать 28.09.2017. Формат $60 \times 84 \frac{1}{16}$.

Усл. печ. л. – 2,4. Уч.-изд. л. – 1,9.

Тираж 90 экз. Заказ № 611

Типография Кубанского государственного
аграрного университета.

350044, г. Краснодар, ул. Калинина, 13